



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, mes julio de 2024

Señora

ADA LORENA CERÓN ROSERO

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5809602

Coordinadora Académica Titulada

Centro de Comercio y Servicios

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5809602 del año 2024.

Esperanza Rivas Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.774.930 de Florencia Caquetá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinadora Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS (\$ 40,934.163), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos (\$ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) nueve pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos (\$ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a octubre de 2024.

Plazo: Será hasta el (30) de (octubre) de 2024.

OBJETO:
<i>Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral presencial, a distancia o virtual; en el programa de titulada regular, del centro de comercio y servicio, perteneciente al área o red de conocimiento: Titulada gestión contable y financiera, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante.</i>



Obligaciones Específicas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																									
1	Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:	Reporte Mensual de Instructor (RMI)																									
<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 2774098</td><td>Gestión contable y de información financiera</td><td>Popayán</td><td>07:00 am a 13:00 Pm</td><td>78</td></tr><tr><td>Ficha 2824228</td><td>Gestión contable y de información financiera</td><td>Popayán</td><td>18:00 a 22:00 pm</td><td>40</td></tr><tr><td></td><td>Jornada de alistamiento III trimestre código proyecto 2161081</td><td></td><td></td><td>40</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>158</td></tr></table>		No. Ficha		Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	Ficha 2774098	Gestión contable y de información financiera	Popayán	07:00 am a 13:00 Pm	78	Ficha 2824228	Gestión contable y de información financiera	Popayán	18:00 a 22:00 pm	40		Jornada de alistamiento III trimestre código proyecto 2161081			40				TOTAL HORAS MES	158	
No. Ficha		Nombre Programa		Municipio	Horario	Horas Mes																						
Ficha 2774098		Gestión contable y de información financiera		Popayán	07:00 am a 13:00 Pm	78																						
Ficha 2824228		Gestión contable y de información financiera		Popayán	18:00 a 22:00 pm	40																						
		Jornada de alistamiento III trimestre código proyecto 2161081			40																							
				TOTAL HORAS MES	158																							
NOTA: Inserte Filas si es requerido																												
Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva			Reporte Mensual de Instructor (RMI)																									
<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr></table>				No. Ficha	Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4						TOTAL HORAS MES		
No. Ficha	Programa	No. Aprendices		Horas Mes																								
Ficha 1																												
Ficha 2																												
Ficha 3																												
Ficha 4																												
		TOTAL HORAS MES																										
NOTA: Inserte Filas si es requerido																												



2	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	<div>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2774098</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión contable y de información financiera</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecucion</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>2824228</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión contable y de información financiera</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table> <div>Inserte más fichas si lo requiere</div>	Ficha 1.	2774098	Programa	Gestión contable y de información financiera	Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo	Actividad del proyecto	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.	Fase del proyecto	Ejecucion	Ficha 4	2824228	Programa	Gestión contable y de información financiera	Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo	Actividad del proyecto	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.	Fase del proyecto	Ejecución	<div>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma LMS Territorium</div> <div>Fecha de publicación:8 de Julio 2024</div>
Ficha 1.	2774098																						
Programa	Gestión contable y de información financiera																						
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo																						
Actividad del proyecto	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.																						
Fase del proyecto	Ejecucion																						
Ficha 4	2824228																						
Programa	Gestión contable y de información financiera																						
Proyecto	Aplicación de la normativa contable, tributaria, laboral, comercial y financiera, a través de una empresa didáctica y/o del sector productivo																						
Actividad del proyecto	Elaborar informes financieros aplicando herramientas informáticas según políticas y normativa.																						
Fase del proyecto	Ejecución																						
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<div>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</div> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2774098</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión contable y de información financiera</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Cristian Arley Sánchez, Teilor Sebastián Guzmán, Yiber Leonardo Fernández, Melani Vanesa Tobar, Adriana Lizeth Zemanate</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2.</td><td>2824228</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión contable y de información financiera</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr></table>	Ficha 1.	2774098	Programa	Gestión contable y de información financiera	No. Aprendices matriculados	23	No. Aprendices con novedades	5	Novedad reportada (nombre)	Retiro Voluntario	Nombre de aprendices	Cristian Arley Sánchez, Teilor Sebastián Guzmán, Yiber Leonardo Fernández, Melani Vanesa Tobar, Adriana Lizeth Zemanate	Ficha 2.	2824228	Programa	Gestión contable y de información financiera	No. Aprendices matriculados	22	No. Aprendices con novedades	5	<div>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS</div> <div>Fecha xxx de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (jacalvache@sena.edu.co)</div>
Ficha 1.	2774098																						
Programa	Gestión contable y de información financiera																						
No. Aprendices matriculados	23																						
No. Aprendices con novedades	5																						
Novedad reportada (nombre)	Retiro Voluntario																						
Nombre de aprendices	Cristian Arley Sánchez, Teilor Sebastián Guzmán, Yiber Leonardo Fernández, Melani Vanesa Tobar, Adriana Lizeth Zemanate																						
Ficha 2.	2824228																						
Programa	Gestión contable y de información financiera																						
No. Aprendices matriculados	22																						
No. Aprendices con novedades	5																						



		<table><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro Voluntario</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Natalia melissa daza Cajiao, Isaac esteban imbachi ceron. Sebastian david sanchez Guevara, Monica alexandra camayo herrera. Nini johana victoria navia.</td></tr></table> <p>Inserte más fichas si lo requiere</p>	Novedad reportada (nombre)	Retiro Voluntario	Nombre de aprendices	Natalia melissa daza Cajiao, Isaac esteban imbachi ceron. Sebastian david sanchez Guevara, Monica alexandra camayo herrera. Nini johana victoria navia.																													
Novedad reportada (nombre)	Retiro Voluntario																																		
Nombre de aprendices	Natalia melissa daza Cajiao, Isaac esteban imbachi ceron. Sebastian david sanchez Guevara, Monica alexandra camayo herrera. Nini johana victoria navia.																																		
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2774098</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión contable y de información financiera</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A- Aun no se termina el RA.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2824228</td></tr><tr><td>Programa</td><td>Gestión contable y de información financiera</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>22</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>5</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>18</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>N/A</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>N/A- Aun no termina el resultado</td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los</p>	Ficha 1.	2774098	Programa	Gestión contable y de información financiera	Resultados de aprendizaje	Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.	No. Aprendices matriculados	23	No. Aprendices retirados	5	No. Aprendices aprobados	18	No. Aprendices sin valorar	N/A	Justificación de la no emisión de juicios	N/A- Aun no se termina el RA.	Ficha 1.	2824228	Programa	Gestión contable y de información financiera	Resultados de aprendizaje	Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.	No. Aprendices matriculados	22	No. Aprendices retirados	5	No. Aprendices aprobados	18	No. Aprendices sin valorar	N/A	Justificación de la no emisión de juicios	N/A- Aun no termina el resultado	<p>Registros en Sofiaplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS territorium</p>
Ficha 1.	2774098																																		
Programa	Gestión contable y de información financiera																																		
Resultados de aprendizaje	Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.																																		
No. Aprendices matriculados	23																																		
No. Aprendices retirados	5																																		
No. Aprendices aprobados	18																																		
No. Aprendices sin valorar	N/A																																		
Justificación de la no emisión de juicios	N/A- Aun no se termina el RA.																																		
Ficha 1.	2824228																																		
Programa	Gestión contable y de información financiera																																		
Resultados de aprendizaje	Revisar los registros contables de los impuestos territoriales y nacionales de acuerdo con normativa.																																		
No. Aprendices matriculados	22																																		
No. Aprendices retirados	5																																		
No. Aprendices aprobados	18																																		
No. Aprendices sin valorar	N/A																																		
Justificación de la no emisión de juicios	N/A- Aun no termina el resultado																																		
		<p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los</p>	<p>Registros en Sofiaplus</p>																																



		<p>aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</p>														
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table><tr><td>Nombre del proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td>Nombre del Semillero</td><td>Cantidad de horas</td></tr><tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr></table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.						Total horas mes		<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
		Total horas mes																					
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table><tr><td>Actividad realizada</td><td>Horas ejecutadas</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la



presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9468942560 de la planilla, operador Aportes en Línea mes junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

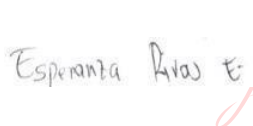
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ____ NO ____ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

 Firmado digitalmente por
Esperanza Rivas Escobar
Fecha: 2024.07.12
18:48:22 -05'00'

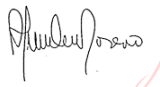
Firma

Esperanza Rivas Escobar

Contratista

C.C. No. 40.774.930

Recibí a satisfacción:

 Firmado digitalmente por
Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.07.16 18:15:23
-05'00'

Firma

ADA LORENA CERÓN ROSERO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5809602 de 2024

Coordinadora Académica Titulada